

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ.Ε.Π.Ε ΠΕΛΛΑΣ

4

ο

Ταχ. Δ/ση :

Ι. Βασιλειάδη 35

Ταχ. Κωδ. : 58100

Πληροφορίες : Καρκαμάνης Φώτιος

Τηλέφωνα : 23820 25221

FAX : 23820 25221

e-mail : mail@ 4 gym-giann.pel.s

Γιαννιτσά: 14/02/2012

Αριθμ. Πρωτ. : 22

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Προς : Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟ

ΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ

ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : <<Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για πολυήμερη εκδρομή.>>

Το **4^ο Γυμνάσιο Γιαννιτσών** ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα στη Βουλή των Ελλήνων, σύμφωνα με την

Υ.Α 129287/Γ2/02-12-2011, άρθρο

14 ,§§§§§ (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011)

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την

Τρίτη 21/02/2012

και ώρα

12:00

Η πολυήμερη θα πραγματοποιηθεί από τις

05/04/2012

μέχρι

07/04/2012

και θα συμμετέχουν

85 μαθητές/τριες

της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από

6 καθηγητές/τριες

και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα :

1) Πέμπτη 5/4/12: 8:00 Αναχώρηση από Γιαννιτσά

15:00 Αφιξη στο ξενοδοχείο.

17:30 Παρακολούθηση ψηφιακής παράστασης στο Ίδρυμα
Ευγενίδου

21:00 Φαγητό

23:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

2) Παρασκευή 6/4/12: 9:00 Αρχαιολογικό Μουσείο

11:30 Επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων

14:30 Γεύμα-Ξεκούραση στο ξενοδοχείο

17:00 Περιήγηση στο Εμπορικό Κέντρο

21:00 Ψυχαγωγία διασκέδαση στο Allufanpark

24:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

3) Σάββατο 7/4/12: 8:00 Επίσκεψη και ξενάγηση στο Μουσείο Ακρόπολης

10:30 Περιήγηση με τα πόδια στο Ιστορικό Κέντρο

12:30 Αναχώρηση για Γιαννιτσά

20:30 Αφιξη στα Γιαννιτσά

Το μεταφορικό/α μέσο/α που θα χρησιμοποιηθούν είναι το λεωφορείο η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι 4*.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

1. Ασφαλιστική κάλυψη μαθητών

2. Πρωινό στο ξενοδοχείο

3. Χρήση ξεναγών στο Μουσείο της Ακρόπολης (να ορισθεί το ποσό επιβάρυνσης ανά μαθητή)

4. 27 τρίκλινα, 1 τετράκλινο και 6 μονόκλινα και

5. Δύο λεωφορεία (όχι διώροφο), να είναι στη διάθεση των εκδρομέων για τις εσωτερικές μετακινήσεις τους.

1.Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών :Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών :Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή ?μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται

απαραιτήτως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.

v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).

vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ

ΚΑΡΚΑΜΑΝΗΣ ΦΩΤΙΟΣ